



Der älteste Zelt-Zirkus der Schweiz geht von Mitte März bis Anfang November auf Tournée. Er bereist alle vier Sprachregionen und überwindet dabei mehrere Alpenpässe.

War es schon immer mal Ihr Wunsch Zirkusluft zu schnuppern? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für unser Zirkusbüro suchen wir per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Verantwortliche/n Personalwesen/Finanzen 100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Einholen Arbeitsbewilligungen (Kontaktperson zu externen Behörden)
- Erstellen von Arbeitsverträgen
- Abwicklung Personal Ein-/Austritte
- Buchhalterische Aufgaben (Enge Zusammenarbeit mit unserem Buchhalter)
- Bearbeitung von Schadensfällen
- Erste Ansprechperson für ca. 65 Mitarbeiter
- Betreuung von verunfallten Mitarbeitern (Kontaktperson zu Ärzten)
- Kontrollfunktion aller Versicherungen (Fuhrpark, Mitarbeiter etc.)
- Dazu kommen weitere abwechslungsreiche Nebenaufgaben

Wir erwarten:

- Kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hilfsbereitschaft, Flexibilität und Teamgeist
- Gute Sprachkenntnisse in Französisch, jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Sie sind im Besitz eines Fahrzeugausweises Kat. B
- Interessierte Persönlichkeit mit einer raschen Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle (8 Monate unterwegs, 4 Monate im Winterquartier in Oeschgen AG)
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und multikulturellen Umfeld.
- Eine achtmonatige Reise durch die Schweiz (alle Sprachregionen)
- Einen eigenen Wohnwagen und ein Zugfahrzeug für die Reise
- Ein unbezahlbares Abenteuer in einer einmaligen Zirkusatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an:
hu.rindlisbacher@nock.ch

Oder per Post an: Circus Nock AG, Hansueli Rindlisbacher, Circusstrasse 22, 5072 Oeschgen

Für Fragen steht Ihnen Herr Hansueli Rindlisbacher unter der Nummer 076 761 16 80 gerne zur Verfügung.